

삼성화재 행동규범 가이드라인

Samsung Fire and Marine
Code of Conduct

서문

최근 기업의 사회책임경영은 고객, 주주, 투자자, 임직원, 정부 등 다양한 이해관계자들의 관심을 받고 있고 국제사회에서 중요한 공감대를 형성하고있습니다. 이에 따라 삼성화재는 글로벌 시민으로서 책임을 다하고, 지속 가능한 사회를 만들기 위한 노력의 일환으로 본 행동규범 가이드라인을 제정하였습니다. 본 가이드라인은 삼성화재가 추구하는 방향과 임직원이 업무수행 과정 또는 일상 생활 속에서 지켜야 할 구체적 행동기준을 제시하였습니다.

적용범위

본 가이드라인은 삼성화재에 재직중인 모든 임직원에게 적용됩니다.

가이드라인 활용 방법

임직원은 행동규범 가이드라인을 활용하여 본인의 행동에 따른 영향을 사전 검토해야하며, 업무 중 처해지게되는 다양한 상황에서 올바른 판단을 내리기 위해 노력해야합니다.

모든 임직원은 행동규범 가이드라인과 더불어 삼성화재 경영원칙 및 사회적 책임 경영 규정 등의 세부 정책을 숙지하고 참고해야 합니다.

위반 신고

- (1) 삼성화재의 모든 임직원은 본 가이드라인을 위반하거나 위반가능성이 있는 행위를 인지하였을 경우에는 아래 신고 채널에 즉시 신고해야합니다.
 - **호루라기 경영원칙실천사무국(준법지원파트)**
전화: 02-758-7112 | e-mail: ethics.sfmi@samsung.com
 - **부정제보 경영진단팀**
전화: 02-758-7106 | e-mail: auditing@samsungfire.com
 - **기타 위반사항 ESG 사무국**
전화: 02-758-7578 | e-mail: esgnews@samsung.com
- (2) 신고자의 신원과 신고내용은 내부 신고제도 운영지침에 따라 철저히 비밀 보호하고 있으며, 신고자에게 불이익을 주는 어떠한 행위도 금지되어 있습니다.
- (3) 삼성화재는 회사에 중대한 영향을 미칠 수 있는 위법, 부당한 행위를 인지하고도 회사에 제보하지 않는 미고발자에 대해서 불이익 부과 등 필요한 조치를 취할 수 있습니다.

인권보호

(1) 근무환경

- 삼성화재는 자율적이고 창의적으로 일할 수 있도록 근무환경을 조성하고 있습니다.
- 삼성화재는 임직원들의 일과 삶의 균형을 위해 임직원을 위한 다양한 프로그램과 복리후생 제도를 확대하여 운영하고 있습니다.
- 모든 임직원은 개인의 존엄성과 다양성을 존중하고, 근로기준 준수, 고용평등 등 인사관련 법규를 준수하며, 성희롱 등 회사의 건전한 조직문화를 해칠 수 있는 행위를 하지 않습니다.

(2) 고용조건

- 삼성화재는 임직원의 고용과 관련 국적, 인종, 성별, 종교 등에 따른 차별을 하지 않습니다.
- 삼성화재는 모든 임직원에게 동등한 기회를 제공하고, 능력과 성과에 따라 공정하게 대우합니다. 또한 임직원의 끊임없는 자기계발을 권장하며 역량 향상을 적극적으로 지원합니다.

(3) 임직원 고충처리

- 삼성화재는 각종 상담 창구와 고충처리 시스템을 통해 임직원 불만 및 건의사항을 적극적으로 청취하고, 이를 신속히 해결하고자 노력하고 있습니다.
- 삼성화재는 상호 신뢰와 원활한 의사소통을 바탕으로 공존공영의 노사관계를 구축하고 있습니다. 회사는 노동조합의 단결권, 단체교섭권, 단체행동권을 보장하며 조합가입에 대하여 어떠한 제한이나 강요를 하지 않습니다.

(4) 임직원 정보보호

- 삼성화재는 현직 및 퇴직 임직원의 개인정보를 보호합니다.
- 다음 3가지 경우 이외에는 본인의 동의가 있어야만 해당 임직원의 개인정보를 외부로 공개 할 수 있습니다.
 - ① 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
 - ② 공공기관이 법령 등에서 정하는 소관 업무의 수행을 위하여 불가피한 경우
 - ③ 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

(5) 평등과 다양성

- 삼성화재의 모든 임직원이 균등한 처우를 받으며 국적, 성별, 신앙, 사회적 신분을 이유로 근로조건에 대하여 차별대우를 받지 않습니다.

(6) 아동 및 강제노동 금지

- 삼성화재는 강제노동, 임금착취 및 어린이 노동에 대하여 어떠한 경우에도 허용하지 않습니다.

(7) 직장내 성희롱

- 성희롱 피해자는 즉시 가해자에게 거부 의사 표시, 주의, 경고 등 개인 차원의 우선적인 조치를 취하고, 상담요원, 상사 등과 상담을 해야 합니다.
- 삼성화재 임직원은 직장내의 지위를 이용하여 성적인 접촉이나 교제를 강요하는 행위, 업무와 관련된 상대방에게 음란한 언행이나 묘사 등으로 성적 수치심이나 굴욕감을 느끼게 하는 행위를 해서는 안 됩니다.

보건 및 안전

(1) 임직원 보건 안전

- 삼성화재는 안전과 관련된 국제기준, 관계법령, 내부규정 등을 준수합니다. 또한 안전수칙을 준수하고 쾌적한 근무환경을 조성하여 안전 사고를 예방합니다.
- 삼성화재는 임직원의 안전 및 보건 증진을 위해 근로자 대표와 회사 대표로 구성된 산업안전보건위원회를 설치하여 매 분기 정기적으로 운영하고 있습니다.
- 삼성화재는 안전한 근무환경 조성을 위하여 정기적으로 건축물, 전기시설, 소방시설 및 승강기 안전점검, 공기질 측정, 수질 검사 등을 실시하고 있습니다.
- 삼성화재는 보유중인 건물에 대하여 정기 및 특별점검을 실시하고 있습니다. 이에 따라, 계절별 재난이 예상되는 화재, 풍수해, 동파 등에 대한 정기 안전점검과 노후 설비 점검, 화학물질 취급자에 대한 특수 건강검진 등 특별 안전점검을 실시하고 있습니다.
- 삼성화재는 '비상사태 준비 및 대응지침'에 따라 화재, 자연재해 등 발생할 수 있는 비상사태와 사고에 대하여 사전에 파악하고 면밀히 파악하여 대응할 수 있는 절차를 수립해 관리하고 있습니다.

고객 중심

(1) 마케팅 및 판매

- 삼성화재 임직원은 보험상품 판매시 삼성화재의 '정도영업 실천강령'에 따라 행동합니다.
- 삼성화재 임직원은 법규를 준수하여 건전한 보험영업에 앞장서며, 고객의 니즈에 맞는 최고의 상품을 제공하기 위해 노력합니다. 이를 위해 고객에게 알릴 의무를 충분히 설명하고, 고객에게 상품내용을 과장하여 설명하지 않습니다.

(2) 고객 중심 상품/서비스

- 삼성화재는 고객의 입장에서 고객의 일을 최우선으로 생각하며, 모든 서비스 체계를 고객 중심으로 정비하고 있습니다. 또한, 고객의 아이디어, 개선 의견을 적극 수용하여 상품/서비스 기획단계에서부터 다각도로 반영하고, 고객이 이해하기 쉽도록 보험 상품명, 약관 용어 등을 개선하고 있습니다.
- 삼성화재는 신뢰받는 보험문화를 정착하고 소비자의 권익을 보호하기 위해 완전판매 실현을 위한 다양한 활동을 추진하고 있습니다. 이를 위해 영업현장에 Compliance Manager를 배치하여 상시점검 체계를 운영하고 있으며, 판매 후에는 불완전판매 지표를 매월 모니터링하여 관리하고 있습니다.

환경 에너지경영

(1) 환경 안전

- 삼성화재는 온실가스 배출 등 경영활동이 환경에 미치는 영향에 대해 책임을 인식하고 환경에 관한 위험을 절감 및 완화하기 위한 노력을 기울여야 합니다.
- 삼성화재는 전사적인 환경/에너지 경영시스템을 운영함으로써, 환경/사회분야의 기업가치 제고를 추구하며, 국제협약 및 국가/지역별 환경/에너지 규정을 자율적으로 준수하고, 환경/에너지 관리 수준을 지속적으로 향상시키고 있습니다.

(2) 친환경 상품 및 서비스

- 삼성화재는 친환경/에너지 분야와 관련한 보험 금융 상품 개발, 리스크 관리 연구 및 자산운용 확대 등 지속가능한 사회를 구현하기 위해 노력하고 있습니다.
- 삼성화재는 지속가능한 구매문화 확산을 위해 '06년 제정한 친환경상품 우선구매 지침에 따라, 전산/사무용품 및 소모품 등 관련 물품 구매시, 친환경 인증/재활용 상품 및 에너지 고효율 제품을 우선 고려하여 구매하고 있습니다.

(3) 삼성화재 환경·에너지경영 방침

- 삼성화재는 전사적인 환경·에너지경영 시스템을 운영함으로써 환경 및 사회분야의 기업가치 제고를 추구한다.
- 삼성화재는 국제협약 및 국가/지역별 환경·에너지 법률과 규정을 자율적으로 준수하고, 내부인력 및 전문가집단의 실사 프로세스를 통해 환경·에너지 관리 수준을 지속적으로 향상시킨다.
- 삼성화재는 보험상품의 개발, 유통, 판매, 보상 등 전 사업과정에서 환경영향을 최소화 할 수 있도록 에너지 사용 절감, 온실가스 배출 감축, 자원절약 및 재활용 등 환경·에너지 개선 활동에 자발적으로 참여한다.
- 삼성화재는 환경·에너지 분야와 관련한 보험금융 상품의 연구개발, 리스크 관리 연구 및 자산운용 활동을 전개함으로써 지속가능한 사회 구현에 기여한다.
- 삼성화재는 환경·에너지 분야의 실행 성과를 정기적으로 평가하고, 그 결과를 대·내외 이해관계자에게 투명하게 공개한다.
- 삼성화재는 고객, 주주, 비즈니스 파트너, 임직원 등 이해관계자의 환경·에너지 사업 활동에 적극적으로 협력함으로써 상호발전을 추구한다.
- 삼성화재는 사회적 책임의 일환으로, 지역사회와의 협력을 통하여 환경·에너지 개선 활동을 수행한다.

정보보호

(1) 정보유출 방지

- 삼성화재 임직원은 업무상 불가피하게 사외로 문서, PC, 저장장치 등을 반출할 경우에는 사전에 소속 부서장 및 보안부서의 승인을 받는 등 반출프로세스를 준수해야 합니다.
- 보고서 작성 등의 업무 목적으로 회사자료를 부득이하게 이메일 등을 통해 사외로 발송하여 업무를 처리한 경우 회사가 정한 사전 승인 프로세스를 준수하여 발송해야 합니다.
- 재직 중은 물론 퇴직 후에도 업무상 취득한 비밀을 유지해야 합니다.
- 회사 소유의 영업기밀, 입찰정보, 기술개발 정보, 소프트웨어 및 고객, 임직원의 신상정보 등 유/무형 정보 자산이나 업무상 취득한 정보를 무단으로 유출하는 모든 행위는 금지해야 합니다.
- 회사 정보를 사외에 개인적으로 보관하거나, 불필요한 개인정보를 PC 또는 서랍 등에 보유/보관하는 행위는 금지해야 합니다.

- 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호를 암호화하지 않은 상태로 보관하거나, 제 3자가 볼 수 있는 공공장소에서 회사 비밀번호가 담긴 문서 또는 전자문서로 작업하는 행위는 금지해야 합니다.

(2) 고객정보 보호

- 삼성화재 임직원은 고객정보를 업무목적 범위 안에서 합리적이고 공정한 수단으로 수집하며, 고객정보를 수집함에 있어 법률로 허용된 경우를 제외하고는 해당 고객의 동의를 얻어야 합니다.
- 고객의 서면동의를 얻을 때에는 내부 지침에 따라 적법한 절차 및 방법을 따라야 하며, 정확성과 최신성이 유지될 수 있도록 기록하고 관리해야 합니다.
- 고객정보는 법령에서 정하고 있는 경우와 고객의 서면동의를 있는 경우를 제외하고는 제3자에게 제공해서는 안됩니다.
- 해당 정보는 지정된 기간 동안만 제한적으로 보유하고 이 기간 이후에는 즉시 법에서 정한 방법에 따라 폐기해야 합니다.

(3) 제 3자 정보 취득과 사용

- 삼성화재 임직원은 부당한 방법으로 타사의 영업기밀이나 기타 기밀정보를 취득해서는 안되며, 경쟁업체의 중요한 정보를 수집하기 위한 불법적인 행위에 관여하거나 이를 조장하는 행위를 하여서는 안됩니다.

(4) 정보관리

- 삼성화재는 엄격하고 철저한 정보보호 관리를 위해 보안책임임원, 정보보호전담 임원, 개인정보관리 책임자, 신용정보관리/보호인을 지정하고, 보안업무 관련 의사결정기구로 주요 경영진으로 구성된 정보보호위원회를 운영하고 있습니다.
- 삼성화재는 보안업무 전담조직을 통해 보안관련 사내규정 강화, 고객정보DB암호와 저장, 정보보호시스템 운영, 24시간 365일 사이버 관제, 업무망과 인터넷망 분리 운영, 온/오프라인 보안교육, 모의해킹을 통한 임직원 의식제고 및 취약점 보안, 정기적이고 다각적인 보안 점검 등을 실시하고 있으며, 개인정보의 처리 및 관리 전반에 걸쳐 내부통제를 강화하여 고객정보 보호에 만전을 기하고 있습니다.
- 삼성화재는 임직원뿐만 아니라 삼성화재의 고객정보를 취급하는 외주 수탁사도 안전하게 고객정보를 관리할 수 있도록 별도의 보안관리체계를 수립하여 철저한 보안관리 감독을 이행하고 있습니다.

(5) 내부자 거래

- 삼성화재 임직원은 회사 또는 제3자에 대한 미공개 중요정보를 임직원의 사적인 이익을 위하여 사용하거나 공개해서는 안됩니다.
- ‘미공개 중요정보’란 대중에 공개되지 않은 정보로, 수익 및 이익 배당 등 재무성과 또는 인수합병 등의 조직 구성 변화와 같이 투자판단에 중요한 영향을 미칠 수 있는 정보를 의미합니다.
- 삼성화재는 미공개 중요정보에 근거한 유가증권 거래를 엄격히 금지하고 있으며, 임직원이 이러한 정보에 대하여 알게 된 경우 관련 자산에 투자해서는 안됩니다.

(6) 공개발표 및 소셜미디어 사용

- 삼성화재 임직원은 관련부서의 승인 없이 사외 강연 및 인터뷰 등을 통해 회사의 정보를 외부에 공개해서는 안됩니다
- 삼성화재 임직원은 SNS 등 소셜미디어를 사용할 경우에는 타인의 인권과 사생활을 존중하고 보호해야 합니다
- 소셜미디어를 통해 확인되지 않은 사실을 유포하지 않으며, 회사와 관련된 내용이 불필요하게 확산되지 않도록 조치해야 합니다.
- 소셜미디어를 통해 의견을 말할 때에는 개인의 의견임을 밝히고 회사 또는 임직원 전체의 견해로 오인될 수 있는 의견을 제시하지 않아야 합니다.
- 임직원은 소셜미디어를 통해 타인의 개인정보를 무단으로 전송하거나, 음란물, 광고, 출처 불명의 정보를 유포하거나 전달하는 행위는 금지되어 있습니다.
- 소셜미디어를 통해 회사의 업무내용 또는 업무관련 키워드를 노출하는 행위는 금지되어 있습니다.

회사 자산 관리

(1) 지적재산권

- 삼성화재 임직원은 영업비밀 및 지적재산 보호 관련 법규와 사내 규정을 철저히 준수합니다.
- 회사의 영업비밀, 기밀정보 등을 누설하니 아니하며, 타인의 지적재산을 존중하여 부당한 방법으로 영업비밀취득, 무단사용, 복제, 배포 등 침해행위를 하여서는 안됩니다.

(2) 회사 공금 및 자산

- 삼성화재 임직원은 회사 자산을 반드시 공적인 용도로만 이용하되 부득이 개인용으로 회사 자산을 사용해야 할 경우, 부서장의 사전 승인을 얻어야 합니다.
- 회사 소유의 물품을 반출할 때에는 회사에서 정한 반출 프로세스를 지켜야 합니다.
- 장부상 잔존가치의 유무에 상관없이 유형 자산, 폐자재 및 거래업체에서 제공한 물품 등 회사 자산을 절취하거나 허가 없이 무단 반출하는 모든 행위는 금지되어 있습니다.
- 회사의 물품 또는 임직원이나 거래업체에 지급하고 남은 선물 등을 개인적인 용도로 사용하여서는 안됩니다.

(3) 이해 상충

- 삼성화재 임직원은 회사의 재산과 자신의 직위를 이용하여 사적인 이익을 도모하거나 회사의 승인 없이 이해관계 상충이 발생하는 외부활동에 참여해서는 안됩니다.
- 자신의 직무와 직위를 이용하여 개인적으로 이득을 취하거나 회사의 미공개 정보를 이용하여 본인 또는 타인 명의로 부동산, 주식 등에 투자하는 행위는 금지되어 있습니다.
- 차량, 비품 등의 회사자산을 시세 대비 저가로 취득하거나, 복리후생 차원에서 제공되는 등의 물품, 놀이시설 이용권 등을 제 3자에게 이득을 보면서 판매하는 행위는 금지되어 있습니다.
- 회사에서 개발한 특허를 회사의 허가 없이 개인명의로 출원/등록하는 행위는 금지되어 있습니다.
- 회사의 사전 승인없이 다른 직업에 종사하는 겸업 및 회사에 해가 되거나 업무에 지장을 주는 부업 등의 모든 행위를 금지 합니다.
- 회사의 승인을 받지 않고 정당한 사유없이 업무시간 중 상습적으로 근무지를 무단 이탈하거나 사적인 용무를 보는 행위를 금지합니다.

반부패

(1) 부패행위 금지

- 삼성화재 임직원은 사업의 기회를 얻거나 편의를 제공받기 위하여 국내외에서 공무원, 고객 등을 포함한 이해관계자에게 부정한 금품이나 향응 등을 제공하거나 제공받지 않으며, 부패방지를 위한 국내외 관련 법규와 사내 규정을 준수합니다.

(2) 뇌물수수 금지

- 삼성화재 임직원은 거래관계에 있거나 거래를 희망하는 업체로부터 금품 등을 받는 등 부당하게 재산상의 이익을 취하는 모든 행위를 해서는 안됩니다.
- 거래관계에 있거나 거래를 희망하는 업체들로부터 골프 접대 또는 호텔 등 고급식당에서 정도가 지나친 식사나 유흥업소 등에서 술 접대 등의 향응을 제공받아서는 안됩니다.
- 거래관계에 있거나 거래를 희망하는 업체로부터 금전을 빌리거나 빌려주는 행위, 금전거래를 요구하거나 보증을 요구하는 행위, 또는 금전 거래를 위해 본인의 친인척이나 지인을 소개시켜 주는 행위를 해서는 안됩니다.

(3) 청탁금지

- 삼성화재 임직원은 청탁금지법에서 정한 공직자 등에게 청탁금지법에서 정한 대상직무와 관련하여 법령을 위반하여 또는 지위/권한을 남용하여 처리하도록 요구하는 행위를 해서는 안됩니다.
- 청탁금지법에서 정한 공직자 등의 직무와 관련하여 해당 공직자 등 또는 그 배우자에게 일체의 금품등을 제공하거나 제공을 약속하는 행위를 해서는 아니되며, 공직자 등의 직무와 관련이 없는 경우라 하더라도 공직자 등에게 관련 법령에서 정한 한도를 초과하는 금품 등을 제공하거나 제공을 약속하는 행위는 금지되어 있습니다.
- 삼성화재는 취업규칙 등 내부규정에서 정한 채용기준 및 절차 이외의 방법으로 직원을 채용하게 하는 일체의 행위 또는 이를 묵인·방조·조장하는 행위를 금지합니다.

(4) 정치 및 자선 활동

- 삼성화재 임직원은 개인의 참정권과 정치적 의사를 존중하되, 회사내에서는 정치활동을 하지 않습니다.
- 회사의 자금, 인력, 시설 등을 정치적 목적으로 사용하지 않으며, 불법적인 기부금 등 금품을 제공하지 않습니다.

- 후원 또는 자선 활동에는 본연의 목적 이외에 그 어떠한 이해관계 또는 대가성이 있어서는 안됩니다. 또한 임직원 개인은 회사의 사전 승인 없이 회사의 이름으로 정치적 성향의 후원 또는 자선기부를 해서는 안됩니다.

(5) 자금세탁방지

- 삼성화재는 자금세탁 및 공중협박자금조달 방지 관련 법률에 근거하여 범죄 행위를 예방하고 투명한 금융거래 확립을 목적으로 고객과 금융거래 시 합당한 주의로서 고객확인(CDD, Customer Due Diligence) 제도를 이행하고 있습니다. 또한 고객 및 거래 유형에 따른 자금세탁의 위험도 평가를 하여 고위험으로 분류된 경우에는 강화된 고객확인(EDD, Enhanced Due Diligence)을 실시하고 있습니다. 자금거래 업무 시 자금세탁 위험평가 체계를 운용하여 자금세탁의 잠재 리스크를 사전에 예방하며, 의심스러운 거래(STR, Suspicious Transaction Report)나 고액현금거래(CTR, Currency Transaction Report)를 점검하고 있습니다. 또한, 삼성화재는 자금세탁방지 내부통제 체계를 확립하고 시스템 개선 및 고도화를 추진하는 한편, 임직원의 업무 이해도를 높이고 업무 역량을 강화하고자 수시 점검과 교육을 병행하는 등의 선제적 예방활동으로 자금세탁방지제도 이행의 질적 향상을 위해 노력하고 있습니다.

공정 경쟁

(1) 독점금지

- 삼성화재 임직원은 자유롭고 공정한 시장경제질서를 존중하고 각 국의 공정거래 법규를 준수합니다.
- 삼성화재 임직원은 정당한 방법과 실력으로 경쟁하며, 담합 등 자유로운 경쟁을 저해하는 어떠한 행위도 하지 않습니다.
- 경쟁사와 가격(요율, 이율, 할인·할증률 등), 상품, 언더라이팅, 서비스조건, 수수료 등의 정책을 논의/담합하는 행위는 금지되어 있습니다.

(2) 공정한 영업활동

- 삼성화재는 정도영업을 위하여 '정도영업실천강령'을 정하여 운영하고 있습니다.
- 보험상품을 판매할 때 계약자에게 담보내용, 면책사유, 중도/만기 환급내용 등 약관상의 중요한 부분을 성실하게 설명해야 합니다.

- 상품내용을 벗어난 이자의 추가지급, 추가담보의 제공 등을 약속하거나 상품내용에 대한 설명을 부실하게 하는 행위는 금지되어 있습니다.
- 기존에 가입되어 있는 보험계약을 해지하게 하거나, 해지 후 다른 보험 계약으로 전환할 것을 요구하는 행위는 금지되어 있습니다.
- 보험계약자 또는 피보험자에 대하여 특별한 이익의 제공을 약속하거나 보험료의 할인 기타 특별한 이익을 제공하는 행위는 금지되어 있습니다.
- 보험 모집 시 보험업법상 규정된 보험계약의 체결 및 모집에 관한 금지행위를 해서는 안됩니다.

(3) 공정한 계약

- 삼성화재 임직원은 직무상 주어진 권한을 이용하여 규정을 무시한 채 거래업체에 특혜를 제공하는 모든 행위를 해서는 안됩니다.

(4) 세무정책

- 삼성화재는 자체적으로 수립한 세무정책에 따라 법규를 준수하며, 과세 당국과 정직하고 투명한 관계를 유지한다는 원칙하에 업무를 수행합니다.
- 삼성화재는 한국채택국제회계기준(K-IFRS), 보험업감독규정 및 기타 회계처리 관련 규정을 준거하여 회계처리를 하고 있으며, 주식회사의 외부감사에 관한 법률이 정하는 바에 따라 정기적으로 회계처리에 대한 외부전문가의 검증을 받고 있습니다.
- 삼성화재는 국가에서 제정한 회계처리 규정과 내부회계관리제도에 따라 관리되고 있는 재무정보에 기초하여 국가가 제정한 조세법령 및 유권해석에 따른 세금신고 및 납부, 각종 과세자료의 제출을 성실히 이행하고 있습니다.
- 삼성화재는 운영하는 사업장이 속한 국가의 세법 및 관련 법규를 철저히 준수하고 납세 의무를 성실히 합니다.
- 삼성화재는 조세 회피를 목적으로 세율 구조, 세금 체계를 이용하지 않으며, 전체 세부담을 경감하기 위해 저세율 국가 또는 지역으로 수익을 이전하지 않습니다.
- 삼성화재는 내부 이전가격 정책에 따라 해외거점에 대해 정상가격 적용 여부를 점검하고 있습니다.
- 삼성화재는 조세 피난처를 이용하지 않습니다.
- 삼성화재는 기타 조세 리스크의 예방을 위해 상시 관리와 모니터링을 실시하며, 세금 정보를 보고 기준에 따라 투명하게 공개해야 합니다.

(1) 협력사 관리

- 삼성화재는 모든 협력업체가 '삼성화재 협력업체 사회적책임 행동규범'을 준수하도록 권고하고 있으며, 계약 시 자발적 동의 서명을 받고 있습니다.
- 삼성화재의 협력업체는 '삼성화재 협력업체 사회적책임 행동규범'에 따라 반부패, 법규준수, 아동노동금지, 차별금지, 사고예방, 질병관리, 환경오염최소화, 환경보존의 8가지 원칙을 준수합니다.
- 삼성화재는 전속 정비업체인 애니카랜드와 비전속 우수협력 정비업체 애니카패밀리센터(AFC)와 함께 윤리경영 실천 서약, 고객정보보호 점검 등을 실시하고, 우수 보상 파트너에게는 각종 인센티브를 제공하고 있습니다.
- 삼성화재는 정비업체 외 협력업체 임직원과 주기적 미팅, 모니터링 등을 통해 협력업체의 사회적책임 이행 여부를 점검하고 있으며, 우수기업에게는 장기계약 등 인센티브를 제공함으로써 협력업체가 윤리준수, 인권보호, 안전관리, 환경보호를 지속적으로 강화할 수 있도록 하고 있습니다.
- 삼성화재는 협력업체를 사업의 동반자로서 존중하고, 하도급거래 관련 법규를 준수하며, 부당한 요구 및 보복적 행위 등 우월한 지위를 남용하는 행위를 하지 않습니다.

(2) 상생경영

- 삼성화재는 협력업체와의 다양한 소통을 통해 상생협력하고, 공유가치 창출을 위해 노력하고 있습니다.

(3) 공유가치 창출

- 삼성화재는 지역사회의 한 구성원으로써 다양한 지역사회 현안에 대하여 적극 참여하고, 지역사회의 복지 수준 및 삶의 질 향상에 기여합니다.
- 삼성화재는 보험업의 특성 및 조직역량을 활용한 사회공헌 사업을 통해 전문성을 확보하고, 지역사회의 자생력 강화를 위한 활동을 지속적으로 전개하고 있습니다. 또한, 임직원과 파트너(RC, Risk Consultant)의 봉사활동 참여 및 기부활동을 확대하고 정부, 시민단체와의 전략적 파트너십으로 시너지를 창출하고 있습니다.

(4) 고용창출 및 능력개발

- 삼성화재는 지역사회의 안정된 경제 및 사회 발전을 위해 업무인력의 현지채용, 교육 프로그램 지원 등 지역 주민의 고용창출 및 능력개발을 지원하기 위해 노력합니다.